



تاریخ چاپ : ۱۴۰۰/۱۲/۲۴-۱۴:۰۷

شماره پیگیری : ۳۹۹۲۴۸۴۶۵۱۲۸۰۳۲۱۰۸۴

وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای نمایش ویدئو بر خط
نوع : موسسه غیر تجاری
تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۲/۲۳
واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

اساسنامه ثبت تأسیس

- ماده ۱ نام و نوع شخصیت حقوقی موسسه انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای نمایش ویدئو بر خط غیر تجاری
- ماده ۲ نام و نوع شخصیت حقوقی موسسه غیر تجاری
- ماده ۳ حوزه فعالیت و محل اقامت محل اقامت استان تهران ، شهرستان تهران ، بخش مرکزی ، شهر تهران، محله نظامی گنجوی ، خیابان رستگاران ، بن بست آرشیا ، پلاک ۱ ، ساختمان صدف ، طبقه همکف ، واحد ۳ کدپستی ۱۴۳۴۸۹۳۳۸۵
- تبصره ۱ هیأت مدیره میتواند هر زمان که ایجاب نماید ، نشانی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضا ، از طریقی که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد ، بطور کتبی به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.
- ماده ۴ موضوع انجمن صنفی
- ۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواستههای مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.
 - ۲- جمع آوری اطلاعات ، بررسی و تحقیق درباره مشکلات ، شناخت نیازها و اولویتها.
 - ۳- برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی ، آموزش ، توسعه و گسترش فعالیت ها .
 - ۴- کوشش در ارتقای بهره وری منابع و کیفیت خدمات ، انتقال نوآوری تکنولوژیک .
 - ۵- سعی در بهبود کیفیت خدمات یا بررسی ، شناخت و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت.
 - ۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش ، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز، همکاری با وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش های مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار.
 - ۷- انجام تحقیقات لازم و ارایه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط .
 - ۸- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه.
 - ۹- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی و صندوق قرض الحسنه مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.
 - ۱۰- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفهای اعضا از طریق ارایه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی نسبت به هدف های انجمن .
 - ۱۱- خرید ، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.
 - ۱۲- پیوستن به انجمنهای صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمنهای صنفی مربوط با رعایت مقررات قانونی.
 - ۱۳- همکاری با سایر تشکلهای صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.
 - ۱۴- قبول مسوولیت و همکاری با وزارتخانه ها ، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه ها به انجمن های صنفی محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورتهای لازم به آنها.
 - ۱۵- ایجاد ارتباط با تشکلهای مرتبط با وظایف انجمن های صنفی یا کانون های مربوط در داخل کشور در چارچوب فعالتهای صنفی در قوانین و مقررات جاری.
 - ۱۶- شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای کارفرمایی ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمان های کارگری.



Handwritten signatures and stamps of various officials, including the Chairman and members of the board.



تاریخ چاپ : ۱۴۰۷-۱۲/۲۴-۱۴۰۰
 شماره پیگیری : ۳۹۹۲۴۸۴۶۵۱۲۸۰۳۲۱۰۸۴
 وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای نمایش ویدئو بر خط
 نوع : موسسه غیر تجاری
 تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۲/۲۳
 واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

ماده ۵ شرایط عضویت

کلیه اشخاص حقوقی که طبق قانون کار در اداره ثبت شرکتهای به ثبت رسیده اند در صورت دارا بودن شرایط زیر میتوانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند

- ۱- تابعیت ایران .
 - ۲- شاغل در حرفه یا صنعت نمایش ویدئوی آنلاین (VOD,IPTV) در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارایه مدارک شناسایی معتبر شامل آگهی تاسیس ، آخرین روزنامه رسمی ، مجوزهای صادره از وزارت ارشاد یا سازمان صدا و سیما.
 - ۳- ارائه مدارک معتبر مبنی بر کارفرما بودن مطابق قانون کار.
 - ۴- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی.
 - ۵- پرداخت ورودیه و حق عضویت به طور مرتب.
- تبصره ۱ کلیه واجدان شرایط میتوانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچ کس را نمیتوان به عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.
- تبصره ۲ شکایت در خصوص عدم پذیرش عضویت متقاضیان به دلیل عدم احراز شرایط عضویت توسط هیات مدیره و یا تعلیق عضویت اعضا در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح می شود و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است .
- تبصره ۳ در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد ؛ از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می شود ، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

ماده ۶ موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی

- ۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام مسوولان مالی انجمن صنفی) .
 - ۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن (با اعلام هیات مدیره انجمن صنفی) .
 - ۳- از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده ۵ این اساسنامه .
 - ۴- آرای قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشور.
 - ۵- تغییر شغل و عدم اشتغال در شغل مربوط بیش از شش ماه.
- تبصره ۱ در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می آید و تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی ، حق رأی نخواهد داشت.

ماده ۷ منابع مالی انجمن صنفی

- الف - ورودیه برای هر عضو که فقط برای یک بار دریافت می گردد و مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین میگردد.
- ب - حق عضویت ماهیانه / سالیانه که مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین میگردد.
- ج - کمک های مالی داوطلبانه در حد توانایی و به اختیار کمک دهنده.

تبصره ۱ انجمن صنفی دارای حداقل ۳ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی و دفتر صورتجلسات هیات مدیره می باشد.

ماده ۸ کلیه اعضا باید با توجه به ماده ۷ حق عضویت خود را مرتباً به خزانه دار پرداخت و یا به حساب بانکی و یا از طریق پرداخت الکترونیکی در سایت انجمن که انجمن صنفی تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند.

تبصره ۱ دریافت و جمع آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبضهای چاپی شماره دار باشد و به امضای رئیس هیات مدیره و خزانه دار انجمن برسد

تبصره ۲ مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت میشود، قابل استرداد نیست.



Handwritten signatures and stamps of the board members and administrative staff.

Handwritten signatures and stamps of the board members and administrative staff.

شناسه احراز هویت الکترونیک :



تاریخ چاپ: ۱۴۰۷-۱۲/۲۴/۱۴۰۰

شماره پیگیری: ۳۹۹۲۴۸۴۶۵۱۲۸۰۳۲۱۰۸۴

وضعیت: تعیین نام شده



نام: انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای نمایش ویدئو بر خط
نوع: موسسه غیر تجاری
تاریخ پذیرش نهایی: ۱۴۰۰/۱۲/۲۳
واحد ثبتی: اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

تبصره ۳ هیأت مدیره نمیتواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۹ چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده میشود. چنانچه از تاریخ اخطار، حداکثر ظرف یک ماه بدون عذر موجه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید، با تصویب هیأت مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعلیق در می آید. اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی میباشد.

تبصره ۱ تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر، با هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۱۰ ارکان انجمن صنفی عبارت است از

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

ماده ۱۱ مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن

مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است، از اجتماع نمایندگان اعضای حقوقی، به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱ برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضا به وسیله درج در روزنامه کثیرالانتشار اطلاعات وبسایت انجمن یا پست الکترونیک Email یا سامانه پیامکی که در آن روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد، اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۲ دعوت مجامع عمومی به تصویب هیأت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس یا بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرس یا بازرسان، حداقل یک چهارم اعضا می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۳ دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۴ اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره، هیأت داور و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید؛ بطور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد.

تبصره ۵ هر یک از اعضای مجمع عمومی می تواند جهت حضور در مجمع عمومی فقط به یکی از اعضای انجمن وکالت دهد و هر عضو فقط وکالت یکی دیگر از اعضا را بر عهده گیرد.

ماده ۱۲ مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد. چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱ مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک چهارم اعضا بطور فوق العاده تشکیل می گردد این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲ تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۳ وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از



Handwritten signatures and stamps of various officials, including the Chairman and members of the Board of Directors.

Handwritten signatures and stamps of the Registrar and other officials.

صفحه ۳ از ۱۰

شناسه احراز هویت الکترونیک:



نام : انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای نمایش ویدئو بر خط
 نوع : موسسه غیر تجاری
 تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۲/۲۳
 واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

تاریخ چاپ : ۱۴۰۰/۱۲/۲۴-۱۴:۰۷
 شماره پیگیری : ۳۹۹۲۴۸۴۶۵۱۲۸۰۳۲۱۰۸۴
 وضعیت : تعیین نام شده

- ۱ - استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی.
 - ۲ - استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی انجمن صنفی.
 - ۳ - دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی.
 - ۴ - تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.
 - ۵ - بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد.
 - ۶ - رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه ، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند (موضوع ماده ۶ اساسنامه)
 - ۷ - تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست های قانونی اعضا.
 - ۸ - ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و سایر مراکز مرتبط.
 - ۹ - انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی.
 - ۱۰ - تعیین میزان ورودیه و حق عضویت اعضا و یا تغییر آن.
- ماده ۱۴ مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد . چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود ؛ در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت دو سوم آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵ وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از
 ۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه .

۲- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تصفیه .

تبصره ۱ پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه ، باید به طور مشخص و کتباً حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضا و وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی رسانده شود .

ماده ۱۶ هیئت مدیره نماینده قانونی و تام الاختیار شرکت بوده و می تواند در کلیه امور مداخله نماید مخصوصاً در موارد زیر

پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیات مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت . چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد ؛ دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می شوند.

تبصره ۱ اعضای هیأت رئیسه و نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضرین در مجمع عمومی و یا زمانی که انجمن صنفی دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد .)

تبصره ۲ برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز کار مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند .

(Handwritten signatures and stamps)

صفحه ۴ از ۱۰



تاریخ چاپ : ۱۴۰۰/۱۲/۲۴ - ۱۴۰۰/۱۲/۲۴

شماره پیگیری : ۳۹۹۲۴۸۴۶۵۱۲۸۰۳۲۱۰۸۴

وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای نمایش ویدئو بر خط
نوع : موسسه غیر تجاری
تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۲/۲۳
واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

تبصره ۳ هیات رئیسه و نظارت بر انتخابات ، مکلفند در پایان رای گیری ، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا ، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره ، بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند .

تبصره ۴ هرگاه در مجمع عمومی ، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد ، هیات رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده ، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد؛ معین کند . تمدید جلسه ، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل ، در مرحله بعدی ، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد . ماده ۱۷ چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی برگزاری مجمع عمومی و انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند ، هیأت رئیسه و نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود ، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض ، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند .

تبصره ۱ چنانچه اعتراض رسیده وارد باشد ، هیأت رئیسه و نظارت ، ابطال مجمع عمومی یا تصمیم متخذه مورد اعتراض را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه ، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید آن ، اقدام خواهد شد .

ماده ۱۸ هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

هیأت مدیره دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۱ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۲ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم ، بلامانع است .

ماده ۱۹ هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات ، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود ، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز جهت اقدامات قانونی ، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید .

ماده ۲۰ جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۳ نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای ۳ نفر از اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا ۳/۱ اعضای هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل میگردد .

تبصره ۱ برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت از اعضای هیات مدیره در اولین جلسه هیات مدیره تعیین خواهد شد .

تبصره ۲ خدمات هیأت مدیره افتخاری است، مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند .

تبصره ۳ غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه به عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر برعهده هیأت مدیره خواهد بود .

ماده ۲۱ هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از تأیید مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن ، نسبت به ثبت آن در اداره ثبت شرکتهای و موسسات غیر تجاری اقدام و حساب بانکی انجمن را با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن ، افتتاح نماید .

ماده ۲۲ کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر، ممهور به مهر انجمن و کلیه اوراق تعهد آور، اسناد رسمی و امیناد و اوراق قابل قبول چک ، سفته و برات که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک خزانه دار و رئیس هیات مدیره یا دبیر و ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود .

ماده ۲۳ در صورت استعفا ، از دست دادن شرایط ، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه اعضای هیات مدیره در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب ، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد . هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید .



Handwritten signatures and stamps of various officials, including the Chairman and members of the Board of Directors.



تاریخ چاپ : ۱۴۰۷-۱۲/۲۴/۱۴۰۰

شماره پیگیری : ۳۹۹۲۴۸۴۶۵۱۲۸۰۳۲۱۰۸۴

وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای نمایش ویدئو بر خط
نوع : موسسه غیر تجاری
تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۲/۲۳
واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

تبصره ۱ مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقی مانده دوره برگزار می گردد.
تبصره ۲ در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. حداکثر ظرف ۲ ماه بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اخطار می دهند. یک سوم اعضای انجمن صنفی موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا بازرسان مکلفند انحلال انجمن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.
تبصره ۳ در صورت استعفا یا سلب عضویت هر کدام از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان که منجر به تجدید انتخابات هیأت مدیره و بازرسان شود، فرد مستعفی یا سلب عضویت شده در اولین انتخابات نمی تواند کاندیدا شود.
ماده ۲۴ هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی، اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره ۱ هیأت مدیره پس از پایان دوره اعتبار، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسوول حفظ کلیه دارایی ها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.
ماده ۲۵ سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره

- ۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن صنفی (دفاتر مالی - عضویت و صورتجلسات هیأت مدیره).
- ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی.
- ۳- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.
- ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.
- ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح برای موارد خاص و معین.
- ۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- ۹- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
- ۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضایی، دستگاه های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی.
- ۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.

۱۳- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.

۱۴- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و تنهایی، کمیته ها.

۱۵- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمنهای صنفی دیگر به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمنهای صنفی مربوط و یا خارج نلدن
۱۶- اطلاع رسانی به کلیه اعضا از طریق راهکارهای تصویب شده توسط مجمع عمومی.



Handwritten signatures and stamps of various officials, including the Chairman and members of the board.

شناسه احراز هویت الکترونیک :



نام : انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای نمایش ویدئو بر خط
 نوع : موسسه غیر تجاری
 تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۲/۲۳
 واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

تاریخ چاپ : ۱۴۰۰/۱۲/۲۴-۱۴۰۰/۱۲/۲۴
 شماره پیگیری : ۳۹۹۲۴۸۴۶۵۱۲۸۰۳۲۱۰۸۴
 وضعیت : تعیین نام شده

ماده ۲۶ وظایف رییس هیأت مدیره

- ۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه .
 - ۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه .
 - ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی ، جهت اجرا و پیگیری آن.
 - ۴- امضای کلیه قراردادهای و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران ، دبیر و سایر مسوولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استفاده یا به کار گمارده خواهند شد .
 - ۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی .
 - ۶- امضای کارت های عضویت اعضا به اتفاق خزانه دار انجمن صنفی .
 - ۷- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رییس قرار دارد .
- تبصره ۱ قسمتی از وظایف رییس هیات مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود .
 تبصره ۲ در غیاب رییس هیأت مدیره ، نایب رییس انجام وظایف بند های ۱ و ۲ و ۳ را به عهده خواهد داشت .
- ماده ۲۷ هیات مدیره نسبت به استخدام دبیر از بین اعضای اصلی هیات مدیره یا خارج از آن اقدام می نماید. با پایان اعتبار هیات مدیره ، رابطه استخدامی دبیر با انجمن صنفی نیز ملغی می شود.
- تبصره ۱ دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسوولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رییس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره ، به کار گمارده می شوند .
- ماده ۲۸ وظایف و اختیارات دبیر
- دبیر در صورت تفویض از طرف هیات مدیره، دارای وظایف به شرح ذیل خواهد بود
- ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی.
 - ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی.
 - ۳- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار.
 - ۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارت های عضویت اعضا به اتفاق خزانه دار انجمن صنفی.
 - ۵- تهیه دفتر « عضویت » و « امور مالی » با نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها.
 - ۶- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.
 - ۷- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسوولان و اعضای انجمن صنفی.
 - ۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی ، هیأت مدیره و بازرسان .
 - ۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسوولان مربوط.
 - ۱۰- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد .
- تبصره ۱ کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسوول هستند .
- ماده ۲۹ وظایف و اختیارات خزانه دار
- خزانه دار مسوول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است



Handwritten signatures and stamps of various officials, including the Chairman and members of the Board of Directors.



تاریخ چاپ: ۱۴۰۰/۱۲/۲۴-۱۴۰۰/۰۷
 شماره پیگیری: ۳۹۹۲۴۸۴۶۵۱۲۸۰۳۲۱۰۸۴
 وضعیت: تعیین نام شده



نام: انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای نمایش ویدئو بر خط
 نوع: موسسه غیر تجاری
 تاریخ پذیرش نهایی: ۱۴۰۰/۱۲/۲۳
 واحد ثبتی: اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری تهران

۱- اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های انجمن صنفی.
 ۲- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورت حساب های مربوط.
 ۳- امضا و صدور کارت عضویت اعضا و به اتفاق رییس هیأت مدیره یا دبیر.
 ۴- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسوولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی.
 ۵- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.
 ۶- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.
 تبصره ۱ خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رییس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.
 تبصره ۲ خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.
 ماده ۳۰ بازرس یا بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان
 بازرسان انجمن صنفی، متشکل از یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.
 تبصره ۱ در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها، بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

ماده ۳۱ وظایف و اختیارات بازرسان
 ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.
 ۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی.
 ۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد)
 ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی.
 ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.
 ۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رای.
 تبصره ۱ بازرس / بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن تسلیم دارند. همچنین بازرس / بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالانه) یا وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارایه نمایند.

ماده ۳۲ کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند
 ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
 ۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
 ۳- عدم وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیرقانونی.

اداره ثبت شرکتها
 کارگرو و کارفرمایی
 کد ۰۴۱
 اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران

علیرضا علیچلی
 مدیر عامل
 سعید نبوی
 مدیر عامل
 سعید نبوی
 مدیر عامل

سعید نبوی
 سعید نبوی
 سعید نبوی
 سعید نبوی



نام : انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای نمایش ویدئو بر خط
 نوع : موسسه غیر تجاری
 تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۲/۲۳
 واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

تاریخ چاپ : ۱۴۰۰/۱۲/۲۴-۱۴۰۰/۰۷
 شماره پیگیری : ۳۹۹۲۴۴۶۵۱۲۸۰۳۲۱۰۸۴
 وضعیت : تعیین نام شده

۴- نداشتن محکومیت قطعی کیفری موثر .
 ۵- عدم اشتهار به فساد اخلاق.
 ۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر.

تبصره ۱ کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان انجمن های صنفی کارفرمایی باید دارای سمت (مدیر واحد ، مدیر عامل یا عضو هیأت مدیره شرکت های عضو انجمن) باشند . با از دست دادن مدیریت عامل یا عضویت در هیأت مدیره و بازرسان نیز سلب خواهد شد.

ماده ۳۳ در اجرای ماده ۱۸ آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط ، به منظور ثبت و آموزش اعضا ، هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد .

ماده ۳۴ در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیأت مدیره با یکدیگر یا هیأت مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هریک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان ، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیأت داوری صورت گیرد . به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف ، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیأت داوری از سوی طرفین اختلاف ، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می شود . هیأت داوری پس از صدور رای خود ، منحل می گردد .

ماده ۳۵ مسوولان انجمن صنفی ، مکلفند هر نوع مدارک ، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن صنفی یا خارج از آن ، در اختیار وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

ماده ۳۶ انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد
 ۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده .
 ۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن.
 ۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

تبصره ۱ پس از اعلام انحلال انجمن صنفی ، مراتب به اطلاع اداره کل ثبت شرکتهای جهت اقدامات تصفیه طبق قانون تجارت رسانده می شود .
 تبصره ۲ انحلال انجمن ، موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد منعقدہ قبلی نخواهد بود

ماده ۳۷ چنانچه حداکثر دو ماه پس از پایان دوره اعتبار هیأت مدیره ، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیأت مدیره اقدام نشده باشد ؛ بازرسان یا بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند . پس از اخطار بازرسان یا بازرسان ، یک سوم اعضای انجمن صنفی حداکثر تا چهار ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیأت مدیره) تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرسان یا بازرسان مکلف هستند انحلال انجمن صنفی را به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و در صورت دارا بودن عضویت کانون ، به کانون ذی ربط اعلام نمایند.

ماده ۳۸ هیأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف شش ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن صنفی رسیدگی نموده ، فهرست کاملی از کلیه دارایی های انجمن صنفی شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن صنفی را تهیه نموده ، دارایی انجمن صنفی را پس از تسویه کلیه حساب های بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها ، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی در اختیار اعضای فعال انجمن قرار دهند و در صورت عدم وجود به موسسات خیریه ثبت شده ، واگذار شود .

ماده ۳۹ هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه ، تابع نظر وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی می باشد.

ماده ۴۰ هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از اقدامات قانونی در وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و ثبت در مراجع ثبتی قابل اجراء است .

اداره کل ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری
 تهران
 مهر
 تاریخ ثبت: ۱۴۰۰/۱۲/۲۳
 شماره ثبت: ۳۹۹۲۴۴۶۵۱۲۸۰۳۲۱۰۸۴

علی بیگی
 محمد علی خلیلی
 صفحه ۹ از ۱۰

محمد علی خلیلی
 سعید یوسفی
 علی نورمحمدی
 شناسه احراز هویت الکترونیک :
 درگاه یکپارچه خدمات الکترونیک سازمان ثبت اسناد و املاک



تاریخ چاپ: ۱۴۰۰/۱۲/۲۴-۱۴:۰۷
 شماره پیگیری: ۳۹۹۲۴۸۴۶۵۱۲۸۰۳۲۱۰۸۴
 وضعیت: تعیین نام شده



نام: انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای نمایش ویدئو بر خط
 نوع: موسسه غیر تجاری
 تاریخ پذیرش نهایی: ۱۴۰۰/۱۲/۲۳
 واحد ثبتی: اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

تبصره ۱ اجرای مفاد اساسنامه از زمان تصویب آن می باشد.
 ماده ۴۱ مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.
 این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۱ ماده و ۴۲ تبصره در تاریخ ۲۸/۰۵/۹۶ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی موسس / فوق العاده مورخ ۲۸/۰۵/۹۶ انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای نمایش ویدئو بر خط (VOD,IPTV) استان تهران رسید.

ماده ۴۲ این اساسنامه در ۴۲ ماده و ۴۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۳ به تصویب مجمع عمومی شرکت رسید.



محمد علی محمدی
 مدیر عامل

رابعه
 مدیر عامل

محمد علی محمدی
 مدیر عامل

محمد علی محمدی
 مدیر عامل

مصطفی پورنژاد
 مدیر عامل

محمد علی محمدی
 مدیر عامل

فرزانه دلبری
 مدیر عامل

محمد علی محمدی
 مدیر عامل

محمد علی محمدی
 مدیر عامل